

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 124  
г. Липецка

Принято  
На педагогическом совете  
Протоколом от 29.08.2024 г. № 1

Утверждаю  
Заведующий ДОУ № 124 г. Липецка  
\_\_\_\_\_ В.В. Соболев

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
№ 124 г. Липецка  
на 2024 – 2025 учебный год**

**г. Липецк  
02 – 03  
постоянно, ст. 285**

### **1.1. Приоритетное направление деятельности.**

Повышение качества предоставляемого образования за счет совершенствования условий, развития ресурсов организации их эффективного использования.

### **1.2. Решаемые проблемы.**

- Незавершенность мер по формированию эффективных систем выявления, поддержки и развития способностей и талантов воспитанников;
- Недостаточная сформированность профессиональных компетенций педагогов, в связи с движением кадров;
- Недостаточный уровень освоения современных образовательных практик;
- Несовершенство созданных в ОУ условий для обучения детей с особыми образовательными потребностями, включая неготовность педагогов к дифференциации образовательной деятельности, локальный характер практик разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся как способа учета их запросов, интересов и возможностей;
- Неэффективное использование цифровой образовательной среды; недостаток цифровых компетенций участников образовательных отношений, включая компетенции в сфере информационной безопасности;
- Незавершенность мер по актуализации воспитательной составляющей образования;
- Несоответствие ресурсной базы (и вследствие этого номенклатуры предоставляемых услуг), уровня доступности системы дополнительного образования потребностям населения и задачам развития данной сферы;
- Наличие потерь в основных и вспомогательных процессах ОУ, незавершенность мер по формированию у участников образовательных отношений культуры Бережливости;
- Незавершенность мер по обеспечению условий (материально-технических, включая информационно-образовательную среду, и учебно-методических, психолого-педагогических, др.) для реализации требований ФОП (ФАОП) дошкольного образования.

**1.3. Перечень проектов системы образования, планируемых к участию в 2024-2025 учебном году в соответствии с направлениями деятельности департамента образования:**

- «Образование – территория безопасности»;
- «Дети с особыми потребностями: поддержка и сопровождение»;
- «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации»;
- «Качество образования: оценка, анализ, пути роста»;
- «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»;
- «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»;
- «Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития».

**1.4. Основные показатели эффективности деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году.**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	2024 год	2025 год
1.	Доля детей от 2 мес. до 7 лет, обеспеченных местами в ОУ, в общей численности детей данной возрастной категории, поставленных на учет по предоставлению места в текущем году, включая долю детей от 2 мес. до 3 лет	%	100,0	100,0
2.	Обеспеченность образовательного учреждения педагогическими кадрами	%	97	100
3.	Выполнение муниципального задания	%	100,0	100,0
4.	Доля воспитанников ДОУ старшего дошкольного возраста, охваченных мероприятиями муниципального уровня, направленными на развитие способностей, в общей численности воспитанников ДОУ данного возраста	%	38	46
5.	Доля учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в общей численности учащихся	%	74	78
6.	Удовлетворенность населения качеством предоставления дошкольного образования	%	96	98

## 1.5. Реализации проектов системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>«Образование – территория безопасности»</b>			
1.	Обеспечение антитеррористической защищенности учреждения - заключение договора на физическую охрану; - заключение договора на «тревожную кнопку»; - заключение договора на оперативное прибытие; - актуализация Паспорта безопасности; - проведение инструктажей.	Январь  Январь  Январь  по графику В течение года	Заведующая хозяйством: Н.В. Букреева
2.	Обеспечение пожарной безопасности - заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации, пожарных лестниц, пожарного водопровода, системы оповещения; - организация тренировок по эвакуации воспитанников и персонала; - проведение инструктажей.	Январь    1 раз в квартал В течение года	Заведующая хозяйством: Н.В. Букреева
3.	Организация работы по ОТ - создание комиссии по охране труда; - организация и проведение периодического медицинского осмотра; - организация обучения, проверки знаний по охране труда работников, инструктажей; - контроль за соблюдением норм и правил ОТ.	Сентябрь Май  В течение года  В течение года	Специалист по ОТ Н.В. Пуляк
4.	Организация работы по Предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Приложение 1).	В течение года	Заместитель заведующего М.В. Лагуткина
<b>«Дети с особыми потребностями: поддержка и сопровождение»</b>			
1.	Организация и сопровождение деятельности групп компенсирующей направленности для детей с ТНР	В течение года	Заведующий Соболев В.В.
2.	Организация деятельности ППК - Заседание по результатам мониторинга качества образования. Выработка	Октябрь	Заместитель заведующего Лагуткина М.В.

	<p>рекомендаций по реализации индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обследование воспитанников для направления на ПМПК с целью комплектования коррекционных групп.</li> <li>- Заседание по оценке динамики результатов развивающей работы в соответствии с рекомендациями по организации психолого-педагогического сопровождения.</li> <li>- Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей воспитанников</li> </ul>	<p>Январь</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	
3.	<p>Организация работы Консультационного пункта на базе учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование общественности о работе консультационного центра на базе ДОУ (на сайте).</li> <li>- Формирование списков семей посещающих консультационный центр.</li> <li>- Индивидуальное или групповое консультирование специалистов по запросу родителей (законных представителей) и в соответствии с Планом работы.</li> <li>- Подведение итогов работы КЦ, подготовка отчетной документации</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Заместители заведующего Пуляк Н.В. Лагуткина М.В.</p>
<b>«Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации»</b>			
1.	Внедрение и обеспечение эффективного использования нового функционала региональных и федеральных информационных систем	В течение года	Заведующий Соболев В.В.
2.	Функционирование и эффективное использование сервисов цифровой платформы «Сферум» для взаимодействия участников образовательных отношений	В течение года	Заместитель заведующего Пуляк Н.В.
3.	Работа в АИС «Барс», АИС ПФДО, РИС «Веб-Торги», ЕИС Закупки, в системе электронного документооборота «Дело-Веб»,	В течение года	Пуляк Н.В. Корвякова Е.А. Лагуткина М.В. Юдина А.Ю.
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам защиты информации, обработки персональных данных, размещения	В течение года	Заведующий Соболев В.В.

	информации		
5.	Ведение и развитие госпабликов, Госвеб в сети Интернет	В течение года	Заместитель заведующего Пуляк Н.В.
<b>«Качество образования: оценка, анализ, пути роста»</b>			
1.	Участие учреждения в мониторингах качества дошкольного образования на муниципальном и выше уровнях (ММСО и др.)	В течение года	Заместитель заведующего Лагуткина М.В.
2.	Обеспечение функционирование ВСОКО - Качество содержания и организации образовательной деятельности. - Качество условий образовательной деятельности. - Результативность образовательной деятельности. - Подготовка аналитической справки по итогам проведения ВСОКО.	Август  Август, сентябрь Сентябрь-май Июнь	Заместитель заведующего Лагуткина М.В.
3.	Подготовка и размещение Отчета о самообследовании учреждения	Март - апрель	Заместитель заведующего Лагуткина М.В.
4.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности	Июнь	Ст. воспитатель Корвякова Е.А.
<b>«Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»</b>			
1.	Организация и проведение еженедельных занятий воспитательной направленности «Беседы о важном»	В течение года	Заместитель заведующего Лагуткина М.В.
2.	Разработка и реализация Плана воспитательной деятельности в группах ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего Пуляк Н.В.
3.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Матери	ноябрь	Музыкальные руководители Кузовкина Е.Н. Перевезенцева Л.А.
4.	Всероссийские акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк»	май	Педагоги групп
5.	Экологические субботники	Октябрь, апрель	Заведующая хозяйством Букреева Н.В.
6.	Всероссийские Дни защиты от экологической опасности	Март-июнь	Ст. воспитатель Корвякова Е.А.
7.	Участие в областной акции «Дорога глазами детей»	Октябрь	Ст. воспитатель Корвякова Е.А.
8.	Городская спартакиада дошкольников	Апрель	Ст. воспитатель

	«Быстрее! Выше! Сильнее!»		Корвякова Е.А.
9.	Муниципальный этап областного фестиваля «Звездочки спорта»	Декабрь	Ст. воспитатель Корвякова Е.А.
10.	Городской спортивный фестиваль «Малыши и физкультура»	май	Ст. воспитатель Корвякова Е.А.
<b>«Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»</b>			
1.	Информирование участников образовательных отношений о реализуемых в учреждении дополнительных общеразвивающих программах	Сентябрь	Заместитель заведующего Пуляк Н.В.
2.	Обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ  1. ДОП социально - гуманитарной направленности «Английский язык» 2. ДОП социально - гуманитарной направленности «Познавательное развитие» 3. ДОП социально - гуманитарной направленности «Чтение» 4. ДОП физкультурно - спортивной направленности «Детский фитнес» 5. ДОП художественной направленности «Пение» 6. ДОП художественной направленности «Детский дизайн» 7. ДОП социально - гуманитарной направленности «Монтессорика»	В течение года	Заместитель заведующего Пуляк Н.В.  Панова О.А.  Пчелинцева О.В.  Труфанова Ю.А.  Агеев А.Д.  Проскурина О.А.  Вострикова М.А.  Алейник С.Н.
3.	Участие в системе ПФДО	В течение года	Заместитель заведующего Пуляк Н.В.
<b>«Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»</b>			
1.	Организация участия педагогических работников в КПК (в соответствии с Планом - графиком курсовой переподготовки)	В течение года	Заместитель заведующего Лагуткина М.В.
2.	Аттестация педагогических работников на квалификационные категории 1. Кожевникова Т.В. 2. Павлова Н.А. 3. Рогачева Л.С. 4. Алексеева Н.Н.	В течение года	Старший воспитатель: Корвякова Е.А.

3.	<p>Организация работы с начинающими специалистами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Агеев А.Д.</li> <li>2. Карташов М.А.</li> <li>3. Рудакова М.Н.</li> </ol>	В течение года	<p>Наставники:</p> <p>Лагуткина М.В. Павлова Н.А. Панова Ю.М.</p>
4.	<b>Семинары</b>		
	<p><b>Использование цифровых технологий в образовательной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум ТРИЗ «Цифровые технологии»;</li> <li>- Использование QRкодов в деятельности педагога;</li> <li>- Организация образовательной деятельности по знакомству детей с IT;</li> <li>- Мастер-класс «Использование презентации педагогами ДОУ»</li> </ul>	Октябрь	<p>Заместители заведующего:</p> <p>Лагуткина М.В. Пуляк Н.В. Старший воспитатель Корвякова Е.А. воспитатель Панова О.А.</p>
	<p><b>Реализация Программы воспитания в ДОУ в соответствии с ФОП ДО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Направления и целевые ориентиры воспитательной деятельности в ДОУ;</li> <li>- Самопрезентация педагогов «Мое любимое средство воспитания»;</li> <li>- Практикум «Реализация направлений воспитания в деятельности педагога»</li> </ul>	Февраль	<p>Старший воспитатель: Корвякова Е.А.</p>
5.	<b>Педсоветы</b>		
	<p><b>«В преддверии нового учебного года: определяем точки роста»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>2. По страницам августовской конференции.</li> <li>3. План работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>4. Дополнительные платные образовательные услуги в 2024 – 2025 учебном году.</li> <li>5. Использование образовательной платформы «Сферум» в ДОУ.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Август	<p>Заведующий ДОУ В.В. Соболев Зам. зав. Пуляк Н.В.</p>
	<p><b>Современные образовательные практики как средство повышения качества дошкольного образования</b></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах использования в деятельности современных образовательных практик.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово.</li> </ol>	Ноябрь	<p>Заведующий</p>

	<p>2. Справка по итогам тематического контроля «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»</p> <p>3. Смотр-конкурс педагогических технологий</p> <p>4. Практикум «Педагогические технологии, повышающие эффективность образовательной деятельности»</p> <p>5. Рефлексия;</p> <p>6. Подведение итогов.</p>		<p>В.В. Соболев Ст. воспитатель Корвякова Е.А.</p> <p>Зам.зав. Пуляк Н.В.</p> <p>Зам.зав. Лагуткина М.В.</p> <p>Заведующий В.В. Соболев</p>
	<p><b>Индивидуализация образовательного процесса как условие повышения качества дошкольного образования.</b> <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>1. Вступительное слово</p> <p>2. Индивидуальность в деятельности педагога ДОУ;</p> <p>3. Справка по итогам тематической проверки «РППС как средство обеспечения индивидуализации образования»;</p> <p>4. Практикум «Обеспечение индивидуализации видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО»;</p> <p>5. Рефлексия;</p> <p>6. Подведение итогов.</p>	Март	<p>Заведующий В.В. Соболев Воспитатель Павлова Н.А. Зам.зав. Пуляк Н.В.</p> <p>Зам.зав. Лагуткина М.В.</p> <p>Заведующий В.В. Соболев</p>
	<p><b>Итоговый.</b></p> <p>1. О выполнении задач годового плана;</p> <p>2. Аналитический отчет по результатам ВСОКО;</p> <p>3. Круглый стол (отчеты специалистов);</p> <p>4. Об основных направлениях работы в летний оздоровительный период.</p>	Май	<p>Заведующий В.В. Соболев</p>
6.	<p><b>Консультации</b></p> <p>1. "Здоровьесберегающие технологии в условиях ДОУ"</p> <p>2. Система работы по ознакомлению детей с ПДД</p> <p>3. "Методы и приёмы по ознакомлению</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Воспитатель Карташов М.А.</p> <p>Воспитатель Павлова Н.А.</p> <p>Воспитатель</p>

	детей дошкольного возраст с художественной литературой"		Кожевникова Т.В.
	4. «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Декабрь	Музыкальный руководитель Перевезенцева Л.А.
	5.«Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста»	Январь	Учитель-логопед Пашко И.В.
	6.«Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	февраль	Воспитатель Эномян Э.В.
	7.«Психологический комфорт ребёнка в детском саду»	Март	Педагог-психолог Пчелинцева О.В.
	8.«ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ»	Апрель	Воспитатель Панова О.А.
	9.«Роль дидактической игры в развитии словаря у дошкольников».	Май	Воспитатель Рогачева Л.С.
7.	Организация самообразования педагогических работников - выбор и согласование темы самообразования педагогов; - консультирование педагогических работников по выбранным темам; - работа педагогов по темам самообразования; - Отчеты педагогов по самообразованию	Сентябрь  Октябрь-ноябрь Декабрь-апрель Май	Заместитель заведующего Пуляк Н.В.
8.	Участие в деятельности ГПС педагогических работников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Корвякова Е.А.
9.	Участие в конкурсе «Воспитатель года»	ноябрь	Заместитель заведующего Пуляк Н.В.
10.	Участие в конкурсе среди молодых специалистов «Дебют»	Октябрь	Заместитель заведующего Пуляк Н.В.
11.	Участие в конкурсе «Алло, мы ищем таланты»	Февраль	Заместитель заведующего Пуляк Н.В.
<b>Мини-проект «Одаренный дошкольник»</b>			
1.	Муниципальная олимпиада дошкольников «Умники и умницы»		Педагог-психолог Пчелинцева О.В.
2.	Муниципальная олимпиада дошкольников «Мир вокруг нас»		Воспитатель Павлова Н.А.

3.	Муниципальная олимпиада дошкольников «Речецветик»		Учитель-логопед Лагуткина М.В.
4.	Городской конкурс детского рисунка «Мальши рисуют»		Воспитатель Кожевникова Т.В.
5.	Городской конкурс детского рисунка «Юный художник»		Воспитатель Панова О.А.
6.	Организация работы клуба «Информатика для любознательных»		Старший воспитатель Корвякова Е.А.
7.	Фестиваль детского творчества «Липецкая звездочка»		Музыкальные руководители Кузовкина Е.Н. Перевезенцева Л.А.